



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

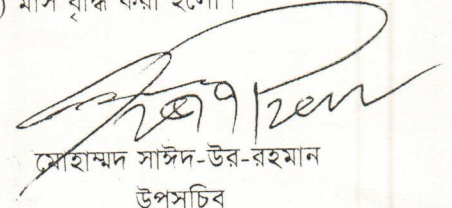
স্মারক নং-৪৬.০৯৯.০১৯.০১.০১.০০১.২০১৩-

২৬৭

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯
২৫ জুলাই ২০২২

বিষয়: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোরের স্থানীয় সরকার শাখায় ০১(এক)টি অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ০২(দুই)টি অফিস সহায়কের শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য ছাড়পত্রের মেয়াদ বৃদ্ধি সংক্রান্ত।
সূত্রঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোরের স্মারক নং-০৫.৪৩.৬৯০০.০১১.১১.০০১.২০-২৭১, তারিখঃ ১৯ জুন ২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৯ অক্টোবর ২০২১ তারিখের ২৪৯নং পরিপত্রের আলোকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোরের স্থানীয় সরকার শাখায় ০১(এক)টি অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এবং ০২(দুই)টি অফিস সহায়কের শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য গত ০১ এপ্রিল ২০২১ তারিখের ১৩৭ নং স্মারকে জারীকৃত ছাড়পত্রের মেয়াদ পত্র জারীর তারিখ হতে নির্দেশক্রমে ০৬ (ছয়) মাস বৃদ্ধি করা হলো।


মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান
উপসচিব

ফোনঃ ০২-৯৫১৪৬১১

ইমেইলঃ mon1@lgd.gov.bd

জেলা প্রশাসক
নাটোর।

অনুলিপি: (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ)

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী।
- ২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী।
- ২। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নাটোর।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ। (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৫। মহাপরিচালক (মইই) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।