

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
(প্রশাসন-১ শাখা)  
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র  
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৬. ০০৪. ২০১৪- ১১৬৮

তারিখঃ

২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৯ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার বিভাগের ইনোভেশন টিম এবং ই-সার্ভিস রোডম্যাপ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত টিম নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলঃ

০১.	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	আহবায়ক ও চীফ ইনোভেশন অফিসার
০২.	যুগ্মসচিব (মনিটরিং ও মূল্যায়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
০৩.	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
০৪.	উপসচিব (উপজেলা-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
০৫.	উপসচিব (জেলা পরিষদ), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
০৬.	উপসচিব (প্রশাসন-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
০৭.	উপপ্রধান (পরিকল্পনা), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
০৮.	উপসচিব (উন্নয়ন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
০৯.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (ইউনিয়ন পরিষদ-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
১০.	প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য
১১.	উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	ঃ	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধিঃ

- স্ব-স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;
- প্রতি বৎসরে ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
- অনলাইন সেবা, সেবা সহজিকরণ ও ইনোভেশন কার্যক্রম সম্পাদন;
- ই-সার্ভিস রোডম্যাপ ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্দেশনা অনুযায়ী বছরে কমপক্ষে দুইটি সেবা ই-সেবায় রূপান্তর করা;
- আহবায়ক ছুটিকালীন/অনুপস্থিত সময়ে কমিটির জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা আহবায়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
- সদস্য-সচিব(সিটি কর্পোরেশন-২) ছুটিকালীন/অনুপস্থিত সময়ে উপসচিব(উপজেলা-১)সদস্য-সচিবের দায়িত্ব পালন করবেন।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল এবং এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(মোঃ এরশাদুল হক)

উপসচিব

ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩

e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

নং- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০০৬. ০০৪. ২০১৪- ১১৬৮/১(৮)

তারিখঃ

২৫ অগ্রহায়ণ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৯ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা (দৃঃআঃ- মহাপরিচালক, গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট)
- ২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিট, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/ মহাপরিচালক(মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। যুগ্মসচিব/পরিচালক(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৮। প্রোগ্রামার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

(মোঃ এরশাদুল হক)

উপসচিব